

Утверждаю
Директор АНОДО «ДРЦ «Дошколёнок»



Деревнина Е.А.

30.04.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в АНОДО «Детский развивающий центр «Дошколёнок»

г. Владивосток

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и определяет порядок обработки персональных данных сотрудников учреждения, родителей (законных представителей) и их детей в АНОДО ДРЦ «Дошколенок».

1.2. Оператор: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский развивающий центр «Дошколёнок» (ИНН 2536089445; ОГРН 1022501288292; адрес: 690109, Приморский край, город Владивосток, улица Нейбута, дом 38, квартира 76).

1.3. Цели обработки персональных данных: заключение и исполнение договоров на образовательные услуги дополнительного образования детей и взрослых, информирование о занятиях, расчет оплаты, кадровый учет, исполнение обязанностей по Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ТЕРМИНЫ

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СУБЪЕКТОВ

3.1. Субъекты: родители/законные представители обучающихся, обучающиеся, иные представители родителей/законных представителей обучающихся, сотрудники, клиенты.

3.2. Категории персональных данных для ведения кадрового и бухгалтерского учета:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность; сведения о судимости.

3.3. Категории персональных данных для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; должность; сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

4.1. Обработка осуществляется на основании:

- п.5 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ (исполнение договора);
- п.2 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ (функции оператора);
- согласия субъекта (ч.1 ст.9 Закона № 152-ФЗ).

4.2. Обработка – без автоматизации (в 1С, Excel, бумажных носителях).

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. ПДн родителей/обучающихся хранятся сроком действия договора + 3 года (для отчетности по №273-ФЗ).
- 4.2. Кадровые ПДн хранятся в соответствии с требованиями архивного законодательства (например, согласно Перечню типовых архивных документов).
- 4.3. По достижении цели – уничтожение в срок не более 3 рабочих дней (ч.4 ст.21 Закона № 152-ФЗ).

5. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Назначен ответственный за обработку: Деревнина Е.А. (директор).
- 5.2. Меры: ограничение доступа (пароли, ключи), шифрование носителей, инструктаж сотрудников, учет форм обработки.
- 5.3. Передача третьим лицам – только с согласия или по закону.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДн

- 6.1. Субъекты вправе получить доступ к своим ПДн, требовать уточнения, блокировки, уничтожения (ст.14-16 Закона № 152-ФЗ).

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ

- 7.1. Политика размещена на сайте doshkoleno4v1.ru в открытом доступе.

Ответственный за обработку ПДн: Деревнина Е.А., тел. 271-87-95, электронная почта : elenaderevnina@ya.ru