

ДОГОВОР
“Об оказании платных образовательных услуг”

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Владивосток

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский Развивающий Центр «Дошколёнок» (АНОДО «ДРЦ «Дошколенок»), действующая на основании лицензии № 58 от 09.02.2017 г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края на срок «бессрочно», именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора, Деревниной Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель

(законный представитель) ребенка, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»** с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом “Об образовании в РФ”, законом “О защите прав потребителей” и Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает образовательные услуги за своего ребенка, _____ именуемого(ую) далее **«Потребитель»**, по образовательной программе социально-педагогической направленности по следующим дисциплинам: **«Английский язык»** с целью получения Потребителем дополнительного образования для детей. Форма оказания образовательной услуги - **индивидуальные занятия**. Стоимость образовательных услуг, перечисленных выше, составляет _____ рублей в месяц (из расчета 1000 (тысяча) рублей за одно занятие продолжительностью 45 минут) при условии, что Заказчик вносит полную оплату за месячный абонемент в сроки, указанные в пункте 3.9. настоящего договора. Если Заказчик оплачивает образовательные услуги непосредственно перед началом проведения каждого занятия, то стоимость составляет – 1200 рублей за одно индивидуальное занятие.
- 1.2. График проведения занятий: _____.
- 1.3. Предварительное количество занятий в месяц: _____.
- Итого: _____ **занятий за весь период действия договора.**
- 1.4. Начало оказания образовательных услуг: _____ 20 ____ года.
- 1.5. Выходные дни в работе Исполнителя: с 31 декабря по 7 января, 8 марта, 1 мая, 9 мая.

2. Обязанности Исполнителя.

- 2.1. Зачислить Потребителя в АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» на основании письменного заявления Заказчика и свидетельства о рождении Потребителя.
- 2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора в соответствии с действующим в Российской Федерации государственным образовательным стандартом, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной программы дополнительного образования.
- 2.4. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия нравственного, физического и психологического здоровья.
- 2.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине. Уважительной причиной пропуска занятий Потребителя считаются: болезнь Потребителя; отъезд Потребителя за пределы г. Владивостока по причине отпуска родителей Потребителя.
- 2.6. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в полном объеме, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.7. Возместить Заказчику (согласно ст.781 Гражданского кодекса Российской Федерации) внесенную заранее плату за оказание образовательных услуг (за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов в размере 20 % от стоимости услуги, указанной в п.1.1 настоящего договора) только при условии, что Потребитель отсутствовал на занятиях по какой-либо уважительной причине, указанной в приложении № 1 настоящего договора.
- 2.8. Произвести перерасчет оплаты образовательных услуг и учесть в счет следующего месяца 80% от стоимости пропущенных занятий, только при условии, что Потребитель отсутствовал на занятиях по какой-либо уважительной причине, указанной в приложении № 1 настоящего договора.
- Пропуски занятий Потребителем по вине Заказчика (без уважительной причины) оплачиваются Заказчиком в 60 % (согласно статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации).**

3. Обязанности Заказчика.

- 3.1. Предоставить на момент зачисления Потребителя в АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» копию свидетельства о рождении Потребителя, заполнить и подписать договор об оказании образовательных услуг.

Заказчик

Исполнитель

- 3.2. Обеспечить систематическое посещение занятий Потребителем согласно графика занятий, указанного в пункте 1.2. настоящего договора.
- 3.3. Обеспечить Потребителя сменной обувью, комфортной для Потребителя одеждой, индивидуальными канцелярскими принадлежностями.
- 3.4. Обеспечить Потребителю соблюдение питьевого режима на время пребывания Потребителя в АНОДО «ДРЦ «Дошколенок».
- 3.5. Не давать Потребителю с собой на занятия колющие и режущие предметы, продукты питания (в том числе жевательную резинку, чипсы, сухарики и конфеты).
- 3.6. Не входить в здания и помещения Исполнителя и не перемещаться в зданиях и помещениях Исполнителя на роликах, с велосипедами, с животными, не бегать по коридорам и лестницам в зданиях и помещениях Исполнителя, не кричать и не разговаривать громко.
- 3.7. Во время проведения занятий ожидать Потребителя, оставлять верхнюю одежду, обувь и головные уборы в строго отведенных Исполнителем для этого местах.
- 3.8. Сопровождать Потребителя до и после занятий. Если Заказчик поручает забрать Потребителя другому лицу (знакомым, родственникам, старшим детям), то лицо, заменяющее «Заказчика», обязано предоставить расписку «Заказчика» о том, что он снимает ответственность с Исполнителя за жизнь и здоровье Потребителя и возлагает её на предьявителя расписки.
- 3.9. Оплачивать образовательные услуги в размере месячного абонемента (из расчета 1000 рублей за одно занятие), указанные в п.1.1. данного договора, по следующему графику:**
- за сентябрь 2025 года оплата производится с 23 августа по 05 сентября 2025 года;
 - за октябрь 2025 года оплата производится с 20 по 30 сентября 2025 года;
 - за ноябрь 2025 года оплата производится с 20 по 30 октября 2025 года;
 - за декабрь 2025 года оплата производится с 20 по 30 ноября 2025 года;
 - за январь 2026 года оплата производится с 20 по 30 декабря 2025 года;
 - за февраль 2026 года оплата производится с 20 по 30 января 2026 года;
 - за март 2026 года оплата производится с 20 по 28 февраля 2026 года;
 - за апрель 2026 года оплата производится с 20 по 30 марта 2026 года;
 - за май 2026 года оплата производится с 20 по 30 апреля 2026 года;
 - за июнь 2026 года оплата производится с 20 по 30 мая 2026 года.
- 3.10. Оплачивать образовательные услуги. Указанные в пункте 1.1. данного договора, непосредственно до начала проведения каждого занятия в размере - 1200 рублей за одно индивидуальное занятие (при условии, что Заказчик выбрал поурочную форму оплаты, а не оплату месячного абонемента).**
- 3.11. Оплачивать Исполнителю занятие в объеме 60 % от его стоимости, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, в случае пропуска занятия Потребителем по вине Заказчика (без уважительной причины) (согласно статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 3.12. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях Потребителя.
- 3.13. Своевременно предоставлять Исполнителю справки из медицинского учреждения о болезни Потребителя (и сроках болезни Потребителя) или письменные заявления о предстоящем отъезде Потребителя за пределы г. Владивостока по причине отпуска родителей Потребителя (с указанием сроков отъезда).
- 3.14. Своевременно извещать Исполнителя об изменении своего контактного телефона и адреса.
- 3.15. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению образовательных услуг.
- 3.16. Бережно относиться к имуществу в зданиях и помещениях Исполнителя
- 3.17. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем (или Заказчиком) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.
- 3.19. Следить за соблюдением Потребителем общепринятых норм поведения в зданиях и помещениях Исполнителя.

4. Обязанности Потребителя.

- 4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.
- 4.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 4.3. Не входить в здания и помещения Исполнителя и не перемещаться в зданиях и помещениях Исполнителя на роликах, с велосипедами, с животными.
- 4.4. Не бегать по коридорам и лестницам в зданиях и помещениях Исполнителя, не кричать и не разговаривать громко.

5. Права Исполнителя.

- 5.1. Корректировать стоимость оказания услуги, исходя из предстоящих расходов, но не чаще одного раза в год.
- 5.2. Не предоставлять Потребителю образовательную услугу, указанную в пункте 1.1. настоящего договора в случае невыполнения Заказчиком любого из подпунктов пункта 3 настоящего договора.

Заказчик

Исполнитель

5.3. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае:

- неоднократного нарушения Потребителем или Заказчиком общепринятых правил поведения в коллективе, принесения физического, психического и эмоционального вреда обучающимся и работникам АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» и непринятия соответствующих мер со стороны Заказчика;

- отсутствия на занятия Потребителя (без уважительной причины) более 4-х занятий подряд.

5.4. Не возмещать Заказчику внесенную заранее плату за оказание образовательных услуг в случае отсутствия Потребителя на занятиях по вине Заказчика (без уважительной причины) (согласно статьи 781 Гражданского кодекса РФ).

5.5. Изменить график проведения занятий Потребителя, указанный в пункте 1.2. настоящего договора, по своему усмотрению в случае неоднократного (более 2-х раз подряд) непосещения занятий Потребителем без уважительной причины и без своевременного уведомления Исполнителя об отсутствии Потребителя на занятиях, согласно графика занятий, указанного в пункте 1.2., известив Заказчика об этом по телефону или отправив сообщение посредством Вцап, СМС или на электронную почту.

6. Права Заказчика.

6.1. Получать полную и достоверную информацию о знаниях, умениях и навыках Потребителя.

6.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

6.3. Расторгнуть настоящий договор об оказании образовательных услуг, письменно известив об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения договора, при условии полного возмещения затрат, понесенных Исполнителем ранее в ходе оказания образовательных услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

6.4. Получить возврат денежных средств, внесенных ранее за образовательные услуги, которые не были оказаны Исполнителем. в связи с досрочным расторжением настоящего договора по инициативе Заказчика, при условии выполнения пункта 6.3. настоящего договора.

7. Права Потребителя.

7.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных программ

8. Срок действия договора.

8.1. Договор действует с момента его подписания и действителен до 31 августа 2026 года.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

9. Ответственность сторон.

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10. Подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский Развивающий Центр «Дошколёнок» 690109, г. Владивосток, ул. Нейбута, 38-76, тел. 271-87-95

ИНН:	2536089445
КПП:	253601001
ОГРН:	1022501288292
ОКПО:	52103809

Расчетный счет:	40703810750260141076
Банк:	ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК:	040813608
Корр. счет:	30101810600000000608

_____ Деревнина Е.А.

М.П.

ЗАКАЗЧИК

_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____, выдан _____ года _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Место прописки : _____

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны: _____

_____ (

Я, _____, законный представитель моего ребенка, _____, ознакомлен(а) со списком отсутствия на занятиях «Потребителя» (моего ребенка) по уважительной причине и порядком предоставления документов, подтверждающих данную уважительную причину (согласно которому производится перерасчет из пункта 2.8 настоящего договора), а именно:

1. Отсутствие Потребителя на занятиях из-за неудовлетворительного состояния здоровья Потребителя.

В данной ситуации Заказчик должен заранее предупредить Исполнителя по телефону или сообщением о болезни Потребителя и, после выздоровления Потребителя, обязательно предоставить справку из медицинского учреждения о болезни Потребителя (и сроках его болезни).

2. Отсутствие Потребителя на занятиях из-за проведенной Потребителю профилактической медицинской прививки.

В данной ситуации Заказчик должен заранее предупредить Исполнителя по телефону или сообщением о факте проведения прививки Потребителю, и, после окончания срока прививочного карантина Потребителя, предоставить справку из медицинского или образовательного учреждения, в котором проводилась профилактическая медицинская прививка (и сроках её карантина).

3. Отсутствие Потребителя на занятиях из-за посещения Потребителем медицинского учреждения.

В данной ситуации Заказчик должен заранее предупредить Исполнителя по телефону или сообщением о факте посещения Потребителем врача и (в следующий день выхода на занятия Потребителя) предоставить документ, подтверждающий факт посещения медицинского учреждения.

4. Отсутствие Потребителя на занятиях из-за отпуска родителей (Заказчика) и отъезда Потребителя за пределы города Владивостока.

В данной ситуации Заказчик должен не позднее, чем за 5 календарных дней предупредить Исполнителя по телефону или сообщением о факте отъезда Потребителем за пределы города Владивостока и (в следующий день выхода на занятия Потребителя) предоставить документ, подтверждающий факт отъезда (копия приказа об отпуске Заказчика или копия билета Потребителя на самолет (или прочий транспорт) с указанием сроков отъезда).

5. Отсутствие Потребителя на занятиях из-за привлечения сторонней организацией Потребителя к участию в соревнованиях, конкурсах, выступлениях и прочих мероприятиях.

В данной ситуации Заказчик должен заранее предупредить Исполнителя по телефону или сообщением о факте участия Потребителем в соревнованиях или конкурсах и (в следующий день выхода на занятия Потребителя) предоставить документ (справку от организации, задействовавшей Потребителя в качестве участника), подтверждающий данный факт.

6. Отсутствие Потребителя на занятиях из-за попадания Потребителем вместе с Заказчиком в дорожно-транспортное происшествие.

В данной ситуации Заказчик должен предупредить Исполнителя по телефону или сообщением о возникновении данной ситуации и (в день выхода Потребителя на занятия) предоставить документ, подтверждающий данный факт (копию или фото составления протокола данного ДТП).

Я согласен (согласна) оплачивать Исполнителю в объеме 60% от стоимости (одного занятия) каждый пропуск занятия моим ребенком (Потребителем), если мой ребенок отсутствовал на занятиях по другим причинам, не указанным в списке приложения №1 данного договора и не предоставления документов, подтверждающих отсутствие моего ребёнка на занятиях по уважительной причине.

_____ (_____)
подпись

_____ (_____)
ФИО

Приложение № 2 к договору “Об оказании платных образовательных услуг”
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, даю свое согласие на обработку в АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях осуществления АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» дополнительного образования детей и взрослых, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ (_____)

Моя подпись на каждой странице (настоящего договора, приложения №1 к настоящему договору (согласия об обработке персональных данных) свидетельствует, что я ознакомлен(а) и согласен (согласна) с условиями настоящего договора.

_____ (_____)

С уставными документами, регламентирующими деятельность АНОДО «ДРЦ «Дошколенок», ознакомлен (а).

_____ (_____)

Приложение №3
к Договору «Об оказании платных образовательных услуг» от «___» _____ 20__ года.

Я, _____,
законный представитель моего ребенка, _____, даю свое **согласие на выполнение**
«Правил нахождения в здании и на территории здания» (установленных собственником здания и помещений)
перечисленных ниже, в котором осуществляет свою деятельность Исполнитель.

В здании и помещениях здания запрещается:

1. Входить с велосипедами, самокатами и прочими транспортными средствами, а также с любыми животными.
2. Перемещаться на роликах, велосипедах, самокатах и прочих транспортных средствах.
3. Бегать по коридорам, этажам и лестницам.
4. Кричать, громко разговаривать, петь, смеяться.
5. Оставлять верхнюю одежду, обувь и головные уборы в неотведенных АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» для этого местах.
6. Без сопровождения взрослых отправлять детей в туалетную комнату или в кабинеты для занятий АНОДО «ДРЦ «Дошколенок».
7. Приводить на занятия детей ранее, чем за 10 минут до начала занятий группы.
8. Забирать детей после окончания занятий с опозданием от 10 минут и более.
9. Курение.
10. Распитие спиртных напитков.
11. Порча любого имущества.

На территории, прилегающей к зданию
(в котором осуществляет свою деятельность Исполнитель), запрещается:

1. Курение за пределами специально оборудованных мест.
2. Движение автотранспорта со скоростью свыше 5 км/час.
3. Стоянка автотранспорта за пределами обозначенных парковочных мест.
4. Стоянка автомобилей на подъездных дорогах, если они создают помехи для движения другого автотранспорта, в том числе специального транспорта.
5. Свалка мусора в зоне санитарной ответственности собственника здания.

С правилами нахождения в здании и на территории здания» (установленных собственником здания и помещений и перечисленных ниже), в котором осуществляет свою деятельность Исполнитель, ознакомлен(а) и согласен(а).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения любого из пунктов правил, перечисленных выше, договор «Об оказании платных образовательных услуг» будет расторгнут со мной по инициативе АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» в одностороннем порядке.

Я обязуюсь предупредить об этих правилах моего ребенка и других лиц, сопровождающих моего ребенка на занятия в АНОДО «ДРЦ «Дошколенок». Контроль и ответственность за выполнение этих правил моим ребенком, мною и другими лицами, сопровождающими моего ребенка на занятия в АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» возлагаю на себя.

Подпись

(_____)
ФИО

