УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
протокол №1 от 25.10.99 г.

УТВЕРЖДЕН
Правлением Центра
в новой редакции
протокол №2 от 25.05.00 г.

УТВЕРЖДЕН
Правлением Центра
в новой редакции
протокол №7 от 27.04.09 г.

УТВЕРЖДЕН
Правлением Центра
в новой редакции
протокол №8 от 04.06.09 г.

УТВЕРЖДЕН
Правлением Центра
в новой редакции
протокол №11 от 04.12.12 г.

УТВЕРЖДЕН
Правлением Центра
в новой редакции
протокол №15 от 20.01.14 г.

УТВЕРЖДЕН
Правлением Центра
в новой редакции
протокол №7 от 05.07.18 г.

УСТАВ

(новая редакция)

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКИЙ РАЗВИВАЮЩИЙ ЦЕНТР «ДОШКОЛЁНОК»

г. Владивосток
2018 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования **«Детский Развивающий Центр «Дошколёнок»**, (далее Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования и культуры.
1.2. Официальное наименование Центра: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский развивающий центр «Дошколёнок»**, краткое название Центра: **АНОДО «ДРЦ «Дошколёнок».**
1.3. **Юридический адрес**: 690109, Россия, Приморский край, г.Владивосток, ул. Нейбута, д.38, кв.76;

Фактический адрес: Россия, Приморский край, г. Владивосток, Народный проспект , д. 11 «В».
1.4.Статус: тип - дополнительное образование; вид - Центр.
1.5. Учредителями Центра являются:
- **Д...**

- **Р...**

- **М...**

1.6.Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Центр действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2.2. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

31 ИЮЛ 2013

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.4. Центр полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств.

2.5.Центр несет имущественную ответственность по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

2.6. Государство не несёт ответственности по обязательствам Центра. Центр не несёт ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.7. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем, вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе.

2.8. Центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

2.9. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.10. Центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.11. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе Центра.

2.12. В Центре не допускаются создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. **Основная цель образовательного процесса Центра: осуществление дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста, направленное на развитие мотивации личности ребёнка к познанию и**

31 ИЮЛ 2013

творчеству, реализации дополнительных образовательных, научно-преподавательских, культурно-просветительских программ, направленных на развитие, обучение и воспитание детей дошкольного и школьного возраста.

3.2. Программы дополнительного образования детей включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Тип реализуемых образовательных программ: дополнительное образование детей дошкольного и школьного возраста.

Виды реализуемых образовательных программ:

-дополнительное образование детей дошкольного и школьного возраста художественно-эстетической направленности;

- дополнительное образование детей дошкольного и школьного возраста социально-педагогической направленности.

Эти программы включают в себя следующие основные дисциплины:

1. **для детей дошкольного возраста:**

- азбуковедение (развитие речи, обучение грамоте, ознакомление с окружающим миром, развитие мелкой моторики руки);
- введение в математику (сенсорное развитие, развитие математического (логического) мышления, формирование элементарных математических представлений);
- иностранный язык (английский);
-изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация, бумагопластика);
- музыка;
- актёрское мастерство.

2. **для детей школьного возраста:**

- иностранный язык;
- изобразительная деятельность;
- фитодизайн;
- музыка;
- актёрское мастерство;
- математика;
- русский язык.

3.3. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, развития творческого труда детей в возрасте от 1 года до 15 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга.

Центр создаёт:

1. **группы кратковременного пребывания для всестороннего развития детей дошкольного возраста**, не посещающих дошкольные образовательные

31 ИЮЛ 2018

учреждения, формирования у них основ готовности к школьному обучению.
Основными задачами групп кратковременного пребывания детей являются:
- всестороннее полноценное развитие детей: физическое, социальное, познавательное, эстетическое, а также развитие речи и речевого общения, формирование на этой основе личностных качеств, обеспечивающих относительно безболезненный переход к школьному обучению;
- охрана жизни и здоровья детей, обеспечение физического и психического благополучия каждого ребёнка;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности детей;
- приобщение родителей к воспитанию и развитию детей, оказание им консультативно-методической помощи.
Основными направлениями в содержании работы групп кратковременного пребывания детей являются:
- развитие видов детской деятельности: игровой, предметной, театрализованной, а также различных продуктивных видов деятельности
(лепка, рисование, аппликация, конструирование, музицирование);
- освоение детьми системы знаний из различных областей, представленных объектами и явлениями во взаимосвязи;
- развитие речи и речевого общения (решение в единстве задач языкового и коммуникативного развития);
2. **группы продленного дня для детей 7 - 11 лет** для оказания помощи родителям в вопросах воспитания детей 7 - 11 лет , организации присмотра и ухода за детьми 7 - 11 лет ;
3. **городской лагерь дневного пребывания для детей 7 - 14 лет для** оказания помощи родителям в вопросах воспитания детей 7 - 14 лет , организации присмотра и ухода за детьми 7 - 14 лет в каникулярное время, организации содержательного досуга;
4. **лингвистический центр для детей 4 - 15 лет для** создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося 4-15 лет в самообразовании, для формирования коммуникативной компетенции обучающихся, создания среды, стимулирующей и обеспечивающей овладение обучающимися иностранными языками, элементами культуры других стран и народов.
Основными задачами лингвистического центра являются:
- разработка и внедрение тематических курсов по иностранным языкам различной направленности в разнообразных организационных формах (индивидуальное, групповое обучение);
- интенсивное обучение русскому языку граждан, слабо владеющих языком;
- обучение участников образовательного процесса иностранным языкам по

31 ИЮЛ 2013

программам дополнительного образования;
- стимулирование интереса к изучению языков у участников образовательного процесса;
- организация детских объединений.
Лингвистический центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:
- проведение занятий по изучению «Русского как иностранного» для граждан, планирующих свое обучение или обучающихся в образовательных учреждениях на русском языке;
- проведение занятий по дополнительному изучению иностранных языков с использованием дополнительных образовательных программ и методик, в том числе зарубежных;
- обеспечение дополнительных образовательных услуг и проведение консультаций;
- оказание услуг учреждениям, предприятиям и населению по переводу информационно-рекламных материалов и документов;
- проведение научно-исследовательской работы, направленной на научное обоснование учебных программ, разработку прогрессивных методик интенсивного обучения языку на базе современных технологий;
- проведение занятий направленных на изучение сведения о стране изучаемого языка, культуре, политике, сфере экономики и бизнеса на иностранном языке с целью повышения знания иностранного языка и расширения кругозора;
- проведение тестирований для внутреннего контроля успехов в рамках обучения в лингвистическом центре;
- организация творческих студий (с использованием русского и иностранных языков), в том числе театральных, для изучения языков через творчество;
- проведение тематических праздников и вечеров на иностранных языках и русском как иностранном.
3.4. Цели и задачи, указанные в пункте 3.1., достигаются путём:
- подбора соответствующих специалистов-педагогов;
- непосредственного пребывания детей в группах кратковременного пребывания;
- непосредственного обучения детей в учебных группах и индивидуальном порядке.
Для достижения поставленных целей и задач Центр в соответствии с действующим законодательством и пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Устава осуществляет следующие виды деятельности:
- разрабатывает программу своей деятельности на основании типовых программ и требований, с учётом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, которая утверждается

31 ИЮЛ 2018

директором Центра;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- создаёт следующие группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста:
1. «Адаптационная группа» (дети от 1 года до 3 лет) - обеспечение ранней социализации детей и адаптация их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения;
2. «Группа развития» (дети от 3 до 7 лет) - всестороннее развитие детей, их социализация в коллективе сверстников и взрослых, реализация дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста художественно-эстетической и социально-педагогической направленности ;
3. «Группа для детей, у которых русский язык не является родным» (дети от 3 до 7 лет) - обеспечение адаптации ребёнка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ готовности к школьному обучению;
4. «Группа утреннего, вечернего пребывания, выходного и праздничного дня» (дети от 2 до 7 лет) - оказание помощи родителям в вопросах воспитания детей, организация присмотра и ухода за детьми продолжительностью до трех часов без организации питания, сна и обучения;
5. «Группа «Играя, обучаюсь»» (дети от 1,5 до 7 лет) - обеспечение освоения ребёнком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению, реализация дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста художественно-эстетической и социально-педагогической направленности ;
- создает группы продленного дня « Продленка с пользой» (дети 7 - 11 лет) - присмотр и уход за детьми, помощь в выполнении домашнего задания, оказание дополнительных образовательных услуг, организация содержательного досуга ;
- организует детский лагерь дневного пребывания «Веселые каникулы» (дети 7 - 14 лет) - присмотр и уход за детьми, оказание дополнительных образовательных услуг, организация содержательного досуга ;
- создает лингвистический центр для детей 5 - 15 лет;
- оказывает услуги по репетиторству для детей 7-15 лет;
- в порядке, установленном законодательством, при наличии лицензии оказывает платные образовательные услуги путём организации практических занятий с детьми;
- организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
31 ИЮЛ 2018
Государственной регистрации

- ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует и финансирует работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением , проблемам;
- в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Отдельные виды деятельности Центр осуществляет при наличии специальных разрешений (лицензий) в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Деятельность Центра строится на принципах свободного развития личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

4.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Центре осуществляется на русском, английском, китайском, корейском, японском, французском, немецком языках.

4.2. Правила приема обучающихся в Центр:

4.2.1.В Центр принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

4.2.2. Приём обучающихся производится при наличии заявления от родителей или лиц, их заменяющих, медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка.

4.2.3. При приеме детей Центр обязан ознакомить родителей детей или лиц, их заменяющих, с уставом, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.4. После приема на обучение, на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке.

4.2.5. Правоотношения между Центром и родителями (законными

31 ИЮЛ 2013
государственной регистрации

представителями) регулируются Договором на оказание платных образовательных услуг (Родительским договором).

4.3. Продолжительность обучения:

4.3.1. Образовательный процесс по оказанию платных образовательных услуг путём организации практических занятий с детьми осуществляется в течение учебного года с 01 сентября по 30 июня в виде практических занятий с детьми 2 раза в неделю общей продолжительностью 1,5-2 часа (дети 4-6 лет) и 1 час (дети 2-3 лет), 1 час (дети 7-15 лет).

Длительность одного занятия составляет 20-25 минут (дети 4-6 лет) и 10-15 минут (дети 2-3 лет), 45 минут (дети 7-15 лет), перемена 10 минут. Количество обучающихся в одной возрастной группе не более 10-15 человек (дети 4-6 лет), не более 10-12 человек (дети 7-15 лет) и не более 6 человек (дети 2-3 лет). Общее количество обучающихся не более 200 человек.

4.3.2. Форма обучения – очная.

4.3.3. Нормативный срок освоения образовательных программ до 5-ти лет.

4.3.4.Отчисление обучающихся предусматривается в случае несистематического посещения занятий в течение 3-х месяцев, а также пропуска внесения оплаты за обучение в течение 2-х месяцев.

4.3.5. Система оценок для детей дошкольного возраста не предусмотрена исходя из возрастных особенностей развития. Освоение многоуровневого курса иностранных языков для детей школьного возраста завершается итоговым тестированием.

4.3.6. Образовательный процесс проводится платно.

4.3.7.Содержание и организация образовательного процесса регламентируются: рабочими учебными программами, разработанными Центром самостоятельно на основе государственных образовательных программ (примерных образовательных программ); календарным учебным графиком; расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно, с учетом содержания учебных планов, программ, заключенных договоров и заявок предприятий; внутренними положениями, утвержденными руководителем.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТИ ЦЕНТРА

5.1.В соответствии с законодательством Центр может иметь гражданские права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности. Центр может быть ограничен в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных в законодательных актах.

5.2.К компетенции Центра относится:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
31 ИЮЛ 2018
государственной регистрации

5.2.1.материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.2.2.привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом некоммерческой организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

5.2.3.предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.4.подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.2.5.организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.2.6.разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5.2.7.разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

5.2.8.установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5.2.9.установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Центра в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

5.2.10.установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра, порядка и размеров их премирования;

5.2.11.разработка и представление на утверждение устава Центра;

5.2.12.разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;

5.2.13.самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

5.2.14.самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Центра и лицензией;

5.2.15.контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;

5.2.16.координация в Центре деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;

5.2.17.образование образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

5.2.18. оказание платных образовательных услуг, предусмотренных

31 ИЮЛ 2018
принято решение о государственной регистрации

настоящим Уставом Центра.

5.3. Центр в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

1. Приказы, распоряжения Председателя Центра.
2. Расписание работы Центра.
3. Расписание практических занятий.
4. Положение о порядке комплектования работников Центра и условиях их оплаты.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Положение о премировании работников Центра.

Локальные акты, принимаемые дополнительно, подлежат регистрации в установленном порядке.

5.4. Центр не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1.Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте 1-15 лет (воспитанники и обучающиеся) , педагогические работники (сотрудники) Центра, родители (законные представители).

6.2. Воспитанники и обучающиеся имеют право на уважение их достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных мыслей.

6.3.Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Центре.

6.4. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса, согласно учебного плана Центра.

6.5. Обучающиеся и воспитанники обязаны соблюдать правила внутреннего учебного распорядка.

6.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право на ознакомление с действующим Уставом Центра, с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, на защиту законных прав и интересов несовершеннолетних учащихся.

6.7. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем возрасте. Родители (законные представители) обязаны выполнять все рекомендации сотрудников Центра по вопросам обучения и воспитания детей.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
31 ИЮЛ 2018
Единый реестр государственной регистрации

6.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз и подготовку для реализации образовательной программы по данному обучению.
6.9.К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.
6.10.Педагоги Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Центра в порядке, установленном законодательством РФ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- на участие в управлении Центром.

6.11. Педагоги Центра обязаны:

- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать правила промышленной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
- обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

Работники имеют также другие права и обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.
6.12. Центр самостоятелен в пределах имеющихся средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

При этом минимальные ставки заработной платы работников Центра и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами расценок и максимальным размером не ограничиваются.

7. УЧРЕДИТЕЛИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Учредителями Центра являются физические лица.

31 ИЮЛ 2013

7.2. Учредители имеют право:
- участвовать в управлении делами Центра, в порядке, установленном Законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;
- участвовать в формировании высшего органа управления Центром – Правления Центра;
- получать информацию о деятельности Центра и знакомиться с его бухгалтерскими документами и иной документацией.
7.3. Учредители обязаны соблюдать Устав Центра.

8. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Руководство Центром осуществляет Правление Центра, являющееся высшим органом управления, формируемое учредителями Центра. В состав Правления Центра входят учредители и Председатель (по должности). Правление Центра формируется сроком на 5 лет.
8.2. К исключительной компетенции Правления Центра относится:
- внесение в Устав изменения и дополнения;
- решение вопросов о назначении и освобождении от должности членов Правления;
- избрание и освобождение от должности Председателя Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, путей формирования имущества Центра;
- обеспечение достижения Центром целей, в интересах которых он был создан;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах;
- утверждение производственных и финансовых планов Центра и внесение в них изменения;
- утверждение годовых отчётов и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Центра, определяющих порядок деятельности органов управления и иным вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- принятие решения об участии Центра в других организациях;
- принятие решения о реорганизации Центра и ликвидации Центра;
- прием новых учредителей по единогласному решению всех действующих учредителей Центра;
- принятие решения о преобразовании Центра в фонд;
- создание других юридических лиц.

Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Заседание Правления правомочно, если на нём присутствует более половины его участников. Решения Правления принимаются большинством голосов участников, присутствующих на

Управление Федеральной налоговой службы по Приморскому краю
31 ИЮЛ 2013
Свидетельство о государственной регистрации

Заседании Правления. Решение Заседания Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Центра, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов от общего числа участников Правления, присутствующих на Заседании Правления.
Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
8.3. Председателем Центра может быть только один из учредителей Центра. Председатель Центра является исполнительным органом Центра, избирается Правлением сроком на пять лет и действует от имени Центра без доверенности.
К компетенции Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Центра.
Председатель Центра:
- распоряжается имуществом и средствами Центра в пределах сметы, утверждённой Правлением, действует от имени Центра без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдаёт доверенности;
- открывает в банках расчётные и другие счета Центра;
- издаёт приказы, распоряжения инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Центра;
- утверждает Положение о порядке комплектования Центра педагогическими работниками и условиях оплаты труда;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет сотрудников аппарата Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления Центра.
Председатель Центра в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», трудовым и другим действующим законодательством РФ.
8.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов осуществляет независимый аудитор, с которым Правление заключает договор. На основании документов, представляемых Председателем Центра, и результатов проверок деятельности Центра, аудитор представляет ежегодный отчёт о работе Центра Правлению. Отчёт предоставляется не позднее, чем через 1 месяц после окончания финансового года.
8.5. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления

31 ИЮЛ 2013

за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.
9.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
9.3. Источниками формирования финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра в денежных и иных формах являются:
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации платных образовательных услуг;
- другие, не запрещённые законом поступления.
9.4. Центр не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
9.5. Собственностью Центра является созданное им, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность.
9.6. Всё имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.
9.7. Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.
9.8. Заинтересованные лица (учредитель, члены Правления, аудитор) обязаны

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
31 ИЮЛ 2013
Лист записи о государственной регистрации

соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

9.9. Если лица, перечисленные в пункте 9.8. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Центра до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Центра.

9.10. Сделка, совершённая лицами, перечисленными в пункте 9.8. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 9.9 настоящего Устава, по иску Центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несёт перед Центром ответственность за убытки, причинённые в размере и порядке, установленном законом.

9.11. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью через создание хозяйственных обществ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения вносятся в Устав решением Заседания Правления Центра. Данное решение принимается квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа участников Правления, присутствующих на Заседании Правления.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Центра, подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации. Центр и его участники не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Реорганизация Центра осуществляется по решению Заседания Правления Центра. Данное решение принимается квалифицированным большинством в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
31 ИЮЛ 2018
Принято решение о государственной регистрации

две трети голосов от общего числа участников Правления Центра, присутствующих на Заседании Правления Центра. Центр в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о её реорганизации обязан в письменной форме сообщить в орган, принявший решение о её государственной регистрации, в начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

11.2. Центр после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

11.3. Права и обязанности Центра переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.4. Центр считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. Ликвидация Центра осуществляется по решению Заседания Правления Центра. Данное решение принимается квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа участников Правления Центра, присутствующих на Заседании Правления Центра. Центр может быть ликвидирован по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.6. Правление Центра назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Центра и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

11.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается на Заседании Правления Центра.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной

31 ИЮЛ 2018

Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается на Заседании Правления центра.

11.9. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Центра, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом центра. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

11.10. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

12.1. Центр ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

1. Приказы, распоряжения Председателя Центра.
2. Расписание работы Центра.
3. Расписание практических занятий.
4. Положение о порядке комплектования работников Центра и условиях их оплаты.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Положение о премировании работников Центра.

Локальные акты, принимаемые дополнительно, подлежат регистрации в установленном порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
31 ИЮЛ 2018
принято решение о государственной регистрации

14. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

14.1. Надзор за деятельностью Центра осуществляют Учредители посредством участия в работе Правления.

31 ИЮЛ 2018

Решение о государственной регистрации принято Инспекцией МНС России по Ленинскому району г. Владивостока 10 ноября 2002 года, учетный № 2514050108.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 января 2003 года, ОГРН 1022501288292.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 августа 2018 года за № 2182500071895.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления Минюста России по Приморскому краю А.О. Петров

«14» августа 2018 года