

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОДО «ДРЦ «Дошколенок»

_____ Деревнина Е.А.

Положение о педагогическом совете АНОДО «ДРЦ «Дошколенок»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНОДО «ДРЦ «Дошколенок».
- 1.2. Педагогический совет АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» является одним из коллегиальных органов управления АНОДО «ДРЦ «Дошколенок», организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор АНОДО «ДРЦ «Дошколенок», педагоги дополнительного образования, учредители.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора АНОДО «ДРЦ «Дошколенок», являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей теме программы развития АНОДО «ДРЦ «Дошколенок»;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития;
- разрабатывает образовательную программу;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНОДО «ДРЦ «Дошколенок»;
- выбирает средства обучения, необходимые для реализации основной образовательной программы;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дополнительного образования воспитанниками;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с АНОДО «ДРЦ «Дошколенок» по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные

на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы АНОДО «ДРЦ «Дошколенок»;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу. С указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем педагогического совета является директор АНОДО «ДРЦ «Дошколенок». Секретарь выбирается из состава совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы АНОДО «ДРЦ «Дошколенок».

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже пяти раз за учебный год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Председатель, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей АНОДО «ДРЦ «Дошколенок», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.